

제71회 전임교원 공채 온라인 원서접수 관련 기본 안내사항

◆ 전임교원(기금교수 포함) 공채 접수방법: 온라인(인터넷) 접수

- 접수(입력)기간: **2023. 9. 27.(수) 09:00 ~ 2023. 10. 12.(목) 18:00** [한국시각 기준]
 - ※ 원서접수 마감일까지 온라인 지원서 제출 확정을 하지 않은 경우에는 지원의사가 없는 것으로 간주하며 마감일 후에는 접수 불가
- 응모자는 교수초빙 공고문과 전형지침을 참고(해당분야 최소자격 요건 및 제출서류 등)하여 전남대학교 교원공채시스템(<http://hangjjnu.ac.kr/iciw/index.aspx>)에서 응모원서를 작성(입력)하고 제출서류를 파일로 첨부(업로드)한 후 온라인(교원공채시스템)으로 지원서 제출 확정 시 원서접수 완료
 - ※ **모든 제출서류는 온라인(교원공채시스템)에 PDF파일로 업로드**(원본 서류는 추후 최종 합격자만 제출)

◆ 파일 업로드 관련 유의사항

- ① 업로드 파일 형식: **PDF파일만 업로드 가능**
 - ※ **유효기간 설정 / 보안 설정 / 파일 이름에 특수문자가 포함된 경우에는** 심사가 불가하므로 업로드 전 반드시 파일 이상 유무 확인
- ② 업로드 대상 파일내용에 주민등록번호가 포함된 경우에는 **주민등록번호 뒷자리를 가리고 스캔하여 업로드**
- ③ **업로드 파일용량 제한:** 학위논문(50MB), 연구실적(50MB) 등 업로드 항목별 용량 제한이 있으므로 업로드 전 반드시 파일용량 확인
 - ※ 이미지 파일을 합치거나 사진을 찍어서 합치는 등의 방법으로 파일을 만들 경우, 파일 용량 제한으로 업로드가 불가할 수 있으니 **스캐너를 이용하여 스캔하는 방법 권장**

◆ 학위논문, 연구실적물 등 PDF 파일이 정상적으로 업로드 되지 않을 경우(용량 초과, 기타 오류 등) 처리 절차

- ① 응모자 본인이 해당 첨부란(학위논문, 연구실적물 등)에 임시파일 업로드
 - ※ 임시파일을 올리실 때 어느 파일이든 올리셔도 상관없으나 파일명은 본인이 올리하고자 하는(수정 후) 파일명으로 바꾸셔야합니다. (ex)학위논문 제목, 연구실적물 제목 등)
- ② 업로드할 해당 PDF 파일 송부
 - 이메일 수신 주소: insa@jnu.ac.kr
 - 메일 제목 기재사항: 응모자의 채용분야 및 성명
 - 메일 본문 기재사항: 해당 PDF파일의 내용(예: 최종학위논문 파일, 학술논문 파일)

③ 교원공채 시스템 커뮤니티게시판 글 작성(재확인용)

※ [교원공채시스템]-[커뮤니티]-[질문 및 답변] 메뉴에 이메일 발송 여부 필수 기재

④ 수정 후 처리결과 안내(전남대 교무과)

⑤ 최종파일 본인 확인

◆ **경력(교육, 연구, 법조실무) 관련 유의사항**

- 경력의 입력사항인 근무기간, 기관명(부서명), 직위(담당업무), 경력 구분 등은 교수 지원자격 및 임용 후 호봉 산정자료이므로 정확하게 입력하여야 하며, **경력증명서(증빙서류)가 첨부되지 않았을 경우에는 경력 불인정**
 - ※ **교원공채시스템에 입력한 경력내용(기관명, 근무기간, 직위 등)과 첨부된 경력증명서의 내용은 반드시 일치하여야 함.**
- 모든 경력증명서에는 근무부서, 담당업무, 근무기간, 정규직 여부, 상근 여부(명시 안된 경우 원천징수영수증 등 급여자료 추가 제출) 등 가능한 모든 사항을 명시하여야 하며, **외국어로 된 경력증명서는 국문 번역문(본인서명 명기)을 반드시 첨부**

◆ **연구(실기)실적물 관련 유의사항**

- **연구(실기)실적물의 제목, 학술지명, 발표연월일, 저자명, 저자수, 게재권(호)수, 게재면, 전시회명, 단체명 등 각종 입력사항에 대하여 원서 접수 완료 전 정확하게 입력되었는지 꼭 확인하여 오기, 누락 등으로 인한 불이익을 받지 않도록 유의**
- **연구(실기)실적물 인정기간: 최근 3년(2020. 9. 1. ~ 2023. 9. 30.) 이내 발표된 연구(실기) 실적**
- **연구(실기)실적물 제출편수: 10편 이내 제출(입력) 가능 ※ 10편 초과 불가**
- 연구(실기)실적물 저자 입력 시, 저자의 출신국가가 대한민국인 경우에는 저자 성명을 반드시 한글로 표기(입력)

◆ **【학술논문】 제출(입력) 시 유의사항**

- 학술논문은 국제규모 학술지(SCIE, SSCI, A&HCI 및 SCOPUS Article의 학술에 게재된 논문)와 한국연구재단 등재(후보)학술지에 한함.
- 학술지에 게재되지 않은(출판되지 않은) 논문, 학술대회 발표논문집에 실린 논문, 초록, 서적에 실린 논문(Book Chapter), 학술서적 등은 연구실적으로 인정하지 않음.
 - * **게재예정 연구실적물은 불인정: 권(Volume), 수록면(Page)이 확인되지 않는 DOI, online accepted, available online, in press, on press, Epub ahead of print, Early access, Early view 등은 불인정**
 - * **인쇄물과 Web으로 발간되는 학술지 게재 논문은 인쇄물 출판일자를 기준으로 함.**
 - * **응모자는 제출(입력) 논문이 연구실적물 인정기간(2020. 9. 1. ~ 2023. 9. 30.) 내에 게재(출판) 완료 되었는지 반드시 확인하여야 하며, 인정되지 않는 연구(실기)실적물을 제출하여 심사에서 불이익을 받지 않도록 유의**

- 학술논문 등급 적용 시점은 게재한 학술지가 출판된 시점의 등급을 적용하되, S급 국제 학술지는 원서접수 마감일 기준 최근 JCR(Journal Citation Report) DB 기준 학문분야별 상위 10% 학술지에 한함.

◆ **【특허】 실적 제출(입력) 시 유의사항**

- 특허는 요약, 대표도, 명세서, 발명의 설명 등이 포함된 **공고전문을 제출(업로드)**
 * **연구실적 인정기간(2020. 9. 1. ~ 2023. 9. 30.) 내 특허 등록이 완료되어야 함**
- 공고전문은 특허청 홈페이지의 특허정보넷 **키프리스(<http://www.kipris.or.kr>)에서 출력 가능**
- 공고전문 상 특허 등록일자가 연구실적 인정기간(2020. 9. 1. ~ 2023. 9. 30.)에 해당되는 지 확인 요망

◆ **응모자는 2개 이상의 채용분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원한 경우에는 모든 분야의 접수를 무효로 함.**

◆ **허위, 착오, 누락 작성, 증빙서류 미제출, 우편 접수 시 발생하는 문제(서류 미비 등) 등으로 인하여 발생하는 불이익은 응모자의 책임이며 심사에 영향을 미친 경우에는 임용 후에도 임용을 취소할 수 있음.**