

기타서류(증명서 등) 업로드 관련 안내사항

1. 학위(졸업) 증명서(학사, 석사, 박사) 및 성적 증명서[학사(수의대, 의대 및 치대는 예과성적 포함), 석사, 박사] 업로드 방법

- 아래 ①+②+③+④+⑤+⑥+⑦의 순서대로 정리하여 스캔하고 1개의 PDF파일로 만들어 업로드

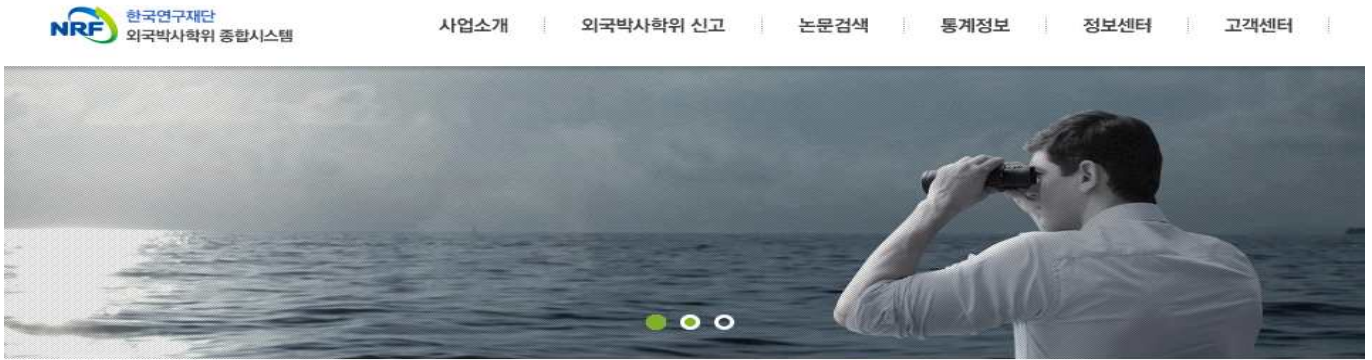
※ 순서: ① 학부 졸업증명서 + ② 학부 성적증명서 + ③ 석사 학위증명서(외국 대학의 경우 학위기 사본) + ④ 석사 성적증명서 + ⑤ 박사 학위증명서(외국 대학의 경우 학위기 사본) + ⑥ 박사 성적증명서 + ⑦ 한국연구재단 외국박사학위종합시스템 신고 후 확인 가능한 신고내역(외국 대학 박사학위 소지자만 해당, 캡처본 등)

- ▶ 외국 대학 학위기의 경우 국문 번역문(본인서명 명기) 첨부
- ▶ 석·박사통합과정으로 박사학위를 취득한 자는 마지막 순서에 교육비납입증명서 or 등록금납부확인서를 추가하여 업로드(필수 사항)
- ▶ 석사 및 박사 과정 수료자는 수료증명서를 학위증명서 순서에 업로드
- ▶ 성적증명서가 없는 대학(원)일 경우 성적증명서 미제출 사유서(자유서식으로 본인서명 명기)를 상기 성적증명서 해당 순서에 추가하여 업로드

[별첨] 한국연구재단 외국박사학위종합시스템 신고 후 확인 가능한 신고내역(예시 캡처본)
 가. <https://dr.nrf.re.kr/main> 접속(한국연구재단 외국박사학위 종합시스템)

The screenshot shows the website interface for the NRF Foreign Doctoral Degree Comprehensive System. At the top, there is a navigation bar with links for '사업소개', '외국박사학위 신고', '논문검색', '통계정보', '정보센터', and '고객센터'. Below the navigation bar is a large banner image of a man looking through binoculars. The main content area is divided into two columns. The left column is titled '외국 박사학위 신고' and contains four icons representing '신고방법안내', '학위신고', '신고내역 확인', and '학위수여교 검색'. The right column is titled '논문검색' and features a search bar with the text '논문검색' and a magnifying glass icon. Below the search bar, it states '현재 등록된 논문' and displays the number '46,906 권'. At the bottom of the search section, there are contact details: '담당자 연락처' and '담당자 (02-3460-5667~9/drinfo@nrf.re.kr)'. At the very bottom of the page, there is a summary bar with '수여국별', '학교별', and '전공별' tabs, and a large display of 'TOTAL 46,906'.

나. 신고내역 확인 클릭 후 로그인



외국 박사학위 신고

외국박사학위 신고를 할 수 있는 공간으로서 신고자의 학위정보 입력과서 류제출로 진행됩니다.



신고방법안내



학위신고



신고내역 확인



학위수여교 검색



논문검색

국내 최대의 해외논문정보 서비스를 제공하고 있으며, 공개된 논문은 원문보기가 가능합니다.

논문검색



현재 등록된 논문

46,906건

담당자 연락처

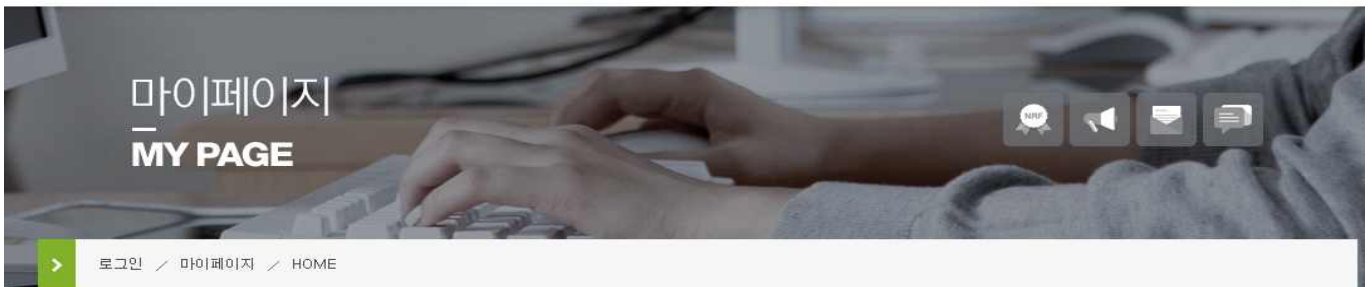
담당자(02-3460-5667~9/drinfo@nrf.re.kr)

수여국별

학교별

전공별

TOTAL 46,906



마이페이지 MY PAGE

로그인 / 마이페이지 / HOME

로그인

회원이입시 입력하셨던 아이디와 비밀번호를 입력하세요.

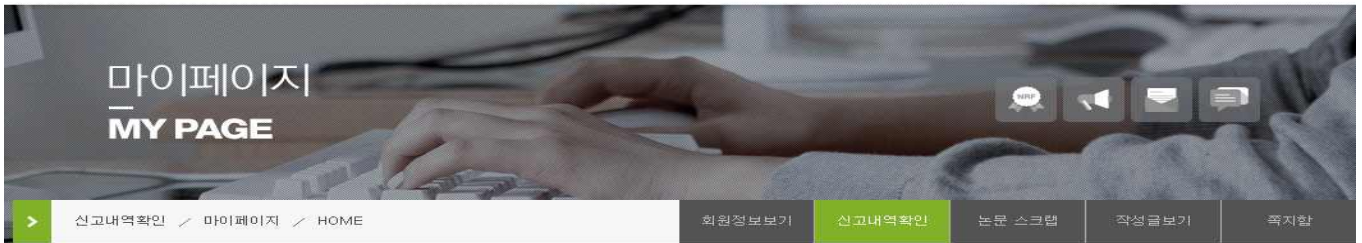
ID

PASSWORD

LOGIN

회원가입 | 아이디/패스워드 찾기

다. 본인 논문제목 클릭



신고내역확인

- 아래의 진행과정에서 박사학위 신고접수의 진행과정을 확인하실 수 있습니다.
- 접수 및 구비서류검토 단계에 있는 신고건은 수정하실 수 없으며, 수정을 원하실 경우에는 관리자에게 문의해주시기 바랍니다.

구비서류안내 관련근거

<교육부훈령 제421호, 2023.1.1 일부개정> 「외국의 대학에서 박사학위를 받은자의 신고에 관한 규칙」

- 제5조(신고서류) 외국박사학위의 신고 시 제출해야 할 서류는 다음 각 호와 같다.

1. 학위논문 : 박사학위논문 또는 통 논문이 게재된 출판물
2. 학위증명서 : 학위증 사본, 학위취득 증명서, 학위 취득 사실이 기재된 졸업증명서 등 학위취득사실을 증명할 수 있는 학교(학교장 또는 그밖의 증명서 발급 권한이 있는 자) 명의의 서류

문의

담당자(02-3460-5667~9/drinfo@nrf.re.kr)

※ 접수 및 구비서류검토 단계에 있는 신고는 수정할 수 없으며, 수정을 원할 경우 관리자에게 문의바랍니다.

접수번호	이름	생년월일	수여교	취득년도	논문제목	상태	구비서류	진행과정
123456	김민준	1990-01-01	연세대학교	2022	한국 현대사 연구	완료	완료	완료

라. 신고내역 캡처(PDF파일 변환) 후 제출

학위신고 현재상태

상태	승인
----	----

인적정보

성명(한글)	김민준	성명(영어)	MINJUN KIM
접수/승인 번호	1234567890	접수/승인일	2023-10-27
생년월일	1990-01-01		
전화번호	010-1234-5678	휴대폰번호	010-9876-5432
이메일	kimminjun@nrf.re.kr		
홈페이지주소/SNS			

학위정보

수여국가	대한민국		
학위수여교	연세대학교		
전공	한국사		
세부전공	근현대사		
학위종별	박사학위		
입학일자	2022-03-01	학위 수여일자	2022-12-31
해당국 채류기간	2022-03-01 ~ 2022-12-31	학위번호	1234567890
논문지도교수	김영희		
학위논문 언어	한국어	이수학기	2022-03-01 ~ 2022-12-31
수업방법	정규		
논문공개여부	공개		

2. 자격증 업로드 방법

- 자격증을 1개의 PDF파일로 만들어 업로드

3. 자기소개서 업로드 방법

- PDF파일로 만들어 업로드(A4용지 3매 이내, 자유서식)

4. 교육계획서 업로드 방법

- PDF파일로 만들어 업로드(A4용지 3매 이내, 자유서식)

5. 연구계획서 업로드 방법

- PDF파일로 만들어 업로드(A4용지 3매 이내, 자유서식)

6. 장애인 등록증 업로드 방법(해당자에 한함)

- 장애인 등록증을 1개의 PDF파일로 만들어 업로드