

기타서류(증명서 등) 업로드 관련 안내사항

1. 학위(졸업) 증명서(학사, 석사, 박사) 및 성적 증명서[학사(수의대, 의대 및 치대는 예과성적 포함), 석사, 박사] 업로드 방법

- 아래 ①+②+③+④+⑤+⑥+⑦의 순서대로 정리하여 스캔하고 1개의 PDF파일로 만들어 업로드

※ 순서: ① 학부 졸업증명서 + ② 학부 성적증명서 + ③ 석사 학위증명서(외국 대학의 경우 학위기 사본) + ④ 석사 성적증명서 + ⑤ 박사 학위증명서(외국 대학의 경우 학위기 사본) + ⑥ 박사 성적증명서 + ⑦ 한국연구재단 외국박사학위종합시스템 신고 후 확인 가능한 신고내역(외국 대학 박사학위 소지자만 해당, 캡처본 등)

- ▶ 외국 대학 학위기의 경우 국문 번역문(본인서명 명기) 첨부
- ▶ 석·박사통합과정으로 박사학위를 취득한 자는 마지막 순서에 교육비납입증명서 or 등록금납부확인서를 추가하여 업로드(필수 사항)
- ▶ 석사 및 박사 과정 수료자는 수료증명서를 학위증명서 순서에 업로드
- ▶ 성적증명서가 없는 대학(원)일 경우 성적증명서 미제출 사유서(자유서식으로 본인서명 명기)를 상기 성적증명서 해당 순서에 추가하여 업로드

[별첨] 한국연구재단 외국박사학위종합시스템 신고 후 확인 가능한 신고내역(예시 캡처본)
가. <https://dr.nrf.re.kr/main> 접속(한국연구재단 외국박사학위 종합시스템)

한국연구재단 외국박사학위 종합시스템

사업소개 | 외국박사학위 신고 | 논문검색 | 통계정보 | 정보센터 | 고객센터

외국 박사학위 신고
외국박사학위 신고를 할 수 있는 공간으로서 신고자의 학위정보 입력과 서류제출로 진행됩니다.

신고방법안내 | 학위신고 | 신고내역 확인 | 학위수여교 검색

논문검색
국내 최대의 해외논문정보 서비스를 제공하고 있으며, 공개된 논문을 원문보기가 가능합니다.

논문검색

현재 등록된 논문
46,906건

담당자 연락처
담당자(02-3460-5667~9/drinfo@nrf.re.kr)

수여국별 | 학교별 | 전공별

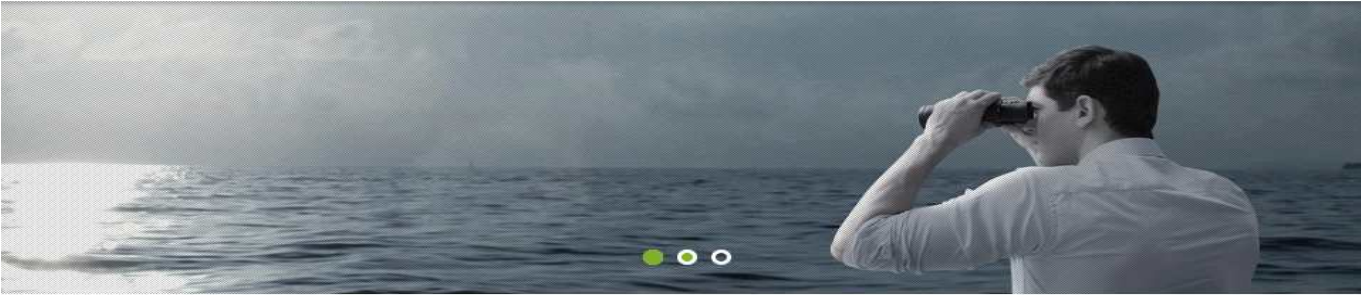
TOTAL **46,906**

나. 신고내역 확인 클릭 후 로그인



한국연구재단
외국박사학위 종합시스템

[사업소개](#) |
 [외국박사학위 신고](#) |
 [논문검색](#) |
 [통계정보](#) |
 [정보센터](#) |
 [고객센터](#)



외국 박사학위 신고

외국박사학위 신고를 할 수 있는 공간으로서 신고자의 학위정보 입력과서 류제출로 진행됩니다.



신고방법안내



학위신고



신고내역 확인



학위수여교 검색

논문검색

국내 최대의 해외논문정보 서비스를 제공하고 있으며, 공개된 논문은 원문보기가 가능합니다.

논문검색

현재 등록된 논문

46,906 건

□ 담당자 연락처
담당자(02-3460-5667~9/drinfo@nrf.re.kr)

수여국별

학교별

전공별

TOTAL 46,906



한국연구재단
외국박사학위 종합시스템

[사업소개](#) |
 [외국박사학위 신고](#) |
 [논문검색](#) |
 [통계정보](#) |
 [정보센터](#) |
 [고객센터](#)

마이페이지 MY PAGE






[로그인](#) / [마이페이지](#) / [HOME](#)

로그인

회원이입시 입력하셨던 아이디와 비밀번호를 입력하세요.

ID

PASSWORD

LOGIN

회원가입 | 아이디/패스워드 찾기

다. 본인 논문제목 클릭

사업소개
외국박사학위 신고
논문검색
통계정보
정보센터
고객센터

마이페이지

MY PAGE

신고내역확인

마이페이지

HOME

회원정보보기

신고내역확인

논문 스크랩

작성글보기

쪽지함

신고내역확인

• 아래의 진행과정에서 박사학위 신고접수의 진행과정을 확인하실 수 있습니다.

•접수 및 구비서류검토 단계에 있는 신고건은 수정하실 수 없으며, 수정을 원하실 경우에는 관리자에게 문의해주시기 바랍니다.

구비서류안내 관련근거
 <교육부훈령 제421호, 2023.1.1 일부개정> 「외국의 대학에서 박사학위를 받은자의 신고에 관한 규칙」

• 제5조(신고서류) 외국박사학위의 신고 시 제출해야 할 서류는 다음 각 호와 같다.

• 1. 학위논문 : 박사학위논문 또는 통 논문이 게재된 출판물
 2. 학위증명서 : 학위증 사본, 학위취득 증명서, 학위 취득 사실이 기재된 졸업증명서 등 학위취득사실을 증명할 수 있는 학교(학교장 또는 그밖의 증명서 발급 권한이 있는 자) 명의의 서류

문의
 담당자(02-3460-5667~9/drinfo@nrf.re.kr)

※ 접수 및 구비서류검토 단계에 있는 신고는 수정할 수 없으며, 수정을 원할 경우 관리자에게 문의바랍니다.

접수번호	이름	생년월일	수여교	취득년도	논문제목	상태	구비서류	진행과정

라. 신고내역 캡처(PDF파일 변환) 후 제출

학위신고 현재상태

상태	승인
----	----

인적정보

성명(한글)		성명(영어)	
접수/승인 번호		접수/승인일	
생년월일			
전화번호		휴대폰번호	
이메일			
홈페이지주소/SNS			

학위정보

수여국가			
학위수여교			
전공			
세부전공			
학위종별			
입학일자		학위 수여일자	
해당국 채류기간		학위번호	
논문지도교수			
학위논문 언어		이수학기	
수업방법			
논문공개여부			

2. 자격증 업로드 방법

- 자격증을 1개의 PDF파일로 만들어 업로드

3. 자기소개서 업로드 방법

- PDF파일로 만들어 업로드(A4용지 3매 이내, 자유서식)

4. 교육계획서 업로드 방법

- PDF파일로 만들어 업로드(A4용지 3매 이내, 자유서식)

5. 연구계획서 업로드 방법

- PDF파일로 만들어 업로드(A4용지 3매 이내, 자유서식)

6. 장애인 등록증 업로드 방법(해당자에 한함)

- 장애인 등록증을 1개의 PDF파일로 만들어 업로드