인터넷 원서접수 파일 업로드 장애 발생 시 안내사항

◆ **학위논문, 연구실적물 등 PDF 파일이 정상적으로 업로드 되지 않을 경우(용량 초과, 기타 오류 등) 처리 절차**

1. 응모자 본인이 해당 첨부란(학위논문, 연구실적물 등)에 임시파일 업로드

※ 임시파일을 올리실 때 어느 파일이든 올리셔도 상관없으나 파일명은 본인이 올리고자 하는(수정 후) 파일명으로 바꾸셔야함(ex)학위논문 제목, 연구실적물 제목 등)

2. 업로드할 해당 PDF 파일 송부

- **이메일 수신 주소**: insa@jnu.ac.kr
- 메일 제목 기재사항: 응모자의 채용분야 및 성명
- 메일 본문 기재사항: 해당 PDF파일의 내용(예: 최종학위논문파일, 학술논문파일)

3. 교원공채 시스템 커뮤니티게시판 글 작성(재확인용)

※ [교원공채시스템]-[커뮤니티]-[질문 및 답변] 메뉴에 이메일 발송 여부 필수 기재

4. 수정 후 처리결과 안내(전남대 교무과)

5. 최종파일 본인 확인